

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Value, Field Name, Value. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en el cumplimiento de 05 actividades durante el período de 4 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixcán...
b) Se logró apoyar en la organización y ejecución de 01 evento conmemorativo tal como: Exposición de Fotografías Memoria histórica del conflicto Armado Interno...
c) Se logró apoyar en el registro de 183 beneficiarios atendidos, integrados por 96 mujeres y 87 hombres, del pueblo Maya...

d) Se logró apoyar en la identificación y entrega de convocatorias a 183 personas, entre niños, jóvenes y adultos pertenecientes a los pueblos Maya Q'anjob'al, Popti', Mam y Chuj, quienes participaron y fueron beneficiadas con las acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixcán, departamento de Quiché, durante el período del 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2025.

e) Se logró apoyar en la identificación de 09 actores culturales en el municipio de Ixcán, tales como 02 historiadores, 01 poeta, 01 pintor, 02 educadores, 01 fotógrafo y 02 marimbistas; asimismo, se fortaleció la conexión con organizaciones como la Asociación Coordinadora Comunitaria de Servicios para la Salud –ACCSS– y la Organización de Mujeres de Primavera del Ixcán, ampliando las redes de gestores nacionales con la visita de un cineasta que presentó su investigación memorial del escritor Ricardo Falla durante la actividad de memoria histórica realizada en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixcán. También se avanzó en el tejido y fortalecimiento de vínculos con organizaciones nacionales para futuras visitas, apoyando la ejecución de actividades con talleristas y lideresas de la Fundación Centro de Documentación e Investigación Maya –CEDIM–. Este directorio facilitó los procesos de gestión cultural y la convocatoria para acciones de formación, revitalización y promoción de la identidad del municipio de Ixcán, departamento de Quiché, durante el período del 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2025.

f) Se logró apoyar en el levantamiento de 07 nuevos actores culturales, entre ellos 01 pintor, 01 poeta, 01 historiador, 01 fotógrafo y 02 marimbistas, quienes fueron incorporados al Sistema de Información Cultural (SIC). Esta acción contribuyó a la difusión y promoción de sus expresiones culturales, beneficiando a 183 personas que participaron en las diversas actividades vinculadas en la calendarización, tales como: Charla Sabidurías del Calendario Sagrado Maya, Taller de Dibujo y Pintura relacionado a los seres de la naturaleza en conexión con la sabiduría de los 20 Nawales, Expresiones Artísticas, técnica y conocimiento de sonos tradicionales para marimba, y Exposición de Fotografías Memoria histórica del conflicto armado interno, durante el período del 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2025.

g) Se logró apoyar en la administración y resguardo del archivo institucional de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixcán, departamento de Quiché, asegurando el orden y la clasificación de los documentos generados durante los meses de noviembre y diciembre de 2025. Esta labor incluyó la gestión de 05 oficios, 05 planificadores, 05 memorias de labores, 05 agendas de actividades y 05 listados de participantes, así como la cuantificación y cualidades de las acciones realizadas al fortalecimiento de la funcionalidad operativa de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixcán, departamento de Quiché, durante el período del 04 de noviembre al 31 de diciembre de 2025.

Alfonzo Fernando Rafael Ramírez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alfonzo Fernando Rafael Ramírez</u>	CUI:	<u>2462997971322</u>
Número de contrato:	<u>029-477-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86239090</u>
Número de Factura:	<u>2867612100</u>	Serie:	<u>1EE7C386</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para
- contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
 - Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.
 - Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Se logro Apoyar en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la
- localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Alfonzo Fernando Rafael Ramírez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alfonzo Fernando Rafael ramirez</u>	CUI:	<u>2462997972322</u>
Número de contrato:	<u>029-477-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1088-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>86239090</u>
Número de Factura:	<u>2867612100</u>	Serie:	<u>1EE7C386</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/11/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo
- Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
 - Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.
 - Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las 5 intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Alfonzo Fernando Rafael ramírez

Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)